INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del Trattamento: Studio Medico [Nome Studio / Struttura Sanitaria]

Sede Legale: [Indirizzo Completo], C.F./P.IVA: [00000000000]

Contatti aziendali: E-mail: [email@dominio.it] | PEC: [pec@dominio.it] | Tel: [000-000000]

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): [dpo@dominio.it]

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR UE 2016/679) e la normativa nazionale di adeguamento (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018) impongono al Titolare del Trattamento di fornire all'interessato adeguate informazioni in ordine alle finalità, alle modalità di gestione ed ai diritti garantiti sui propri dati personali. La presente Informativa definisce dettagliatamente come verranno trattati i dati forniti per l'erogazione delle prestazioni medico-sanitarie e diagnostiche richieste.

1. Categorie di Dati Personali Trattati

Per l'espletamento delle attività diagnostiche, terapeutiche, di prevenzione e di assistenza sanitaria generale e specialistica, lo Studio necessita di raccogliere ed elaborare le seguenti categorie di dati inerenti alla persona dell'interessato:

- **Dati personali identificativi e di contatto:** Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, recapiti telefonici (fissi e/o mobili), indirizzo di posta elettronica ed eventuali contatti informatici per comunicazioni o notifiche.
- **Dati particolari relativi alla salute (ex Dati Sensibili - Art. 9 GDPR):** Informazioni anamnestiche, quesiti diagnostici, referti medici e di laboratorio, diagnosi cliniche, prescrizioni farmaceutiche e terapeutiche, esami strumentali, immagini radiografiche ed ecografiche, terapie farmacologiche in corso e pregresse, nonché ogni ulteriore elemento idoneo a rivelare lo stato di salute, l'ereditarietà patologica o lo stile di vita funzionale al percorso di cura.
- **Dati di natura amministrativa e fiscale:** Dati relativi alla gestione dei pagamenti, dettagli della fatturazione elettronica, estremi delle polizze assicurative per rimborso sanitario e modalità di saldot dei titoli emessi.

2. Finalità e Basi Giuridiche del Trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'interessato viene effettuato esclusivamente nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ed è finalizzato al raggiungimento delle seguenti scopi:

- **a) Diagnosi, Cura, Prevenzione e Assistenza Sanitaria (Finalità Principale):** Erogazione di visite mediche, esecuzione di trattamenti specialistici, redazione di prescrizioni farmaceutiche e terapeutiche, compilazione e aggiornamento continuativo della scheda paziente e/o della cartella clinica digitale.
  Base giuridica: Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR in combinato disposto con l'Art. 9, par. 2, lett. h) GDPR (trattamento necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi medica, gestione di sistemi e servizi sanitari o sociali ed assistenza sanitaria).
- **b) Adempimenti Amministrativi, Contabili e Fiscali:** Gestione contabile, fatturazione per i corrispettivi ricevuti, tenuta dei registri obbligatori, adempimenti connessi alla normativa sul fatturamento elettronico e conservazione sostitutiva.

Base giuridica: Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare).

- **c) Trasmissione Dati al Sistema Tessera Sanitaria (Sistema TS):** Invio dei dati relativi alle spese sanitarie sostenute dal paziente all'Agenzia delle Entrate per la predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata (Modello 730/Redditi), in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 31/07/2015 e s.m.i.
  Base giuridica: Obbligo di legge derivante dall'art. 78 del Decreto Legislativo 21 novembre 2014, n. 175 e ss.mm.ii.
- **d) Tutela Legale e Difesa dei Diritti:** Esercizio o difesa di diritti del Titolare in sede extragiudiziale o giudiziale in caso di controversie, inadempimenti contrattuali o contenziosi in materia di responsabilità sanitaria.
  Base giuridica: Art. 6, par. 1, lett. f) e Art. 9, par. 2, lett. f) GDPR (legittimo interesse del Titolare al compimento dell'attività difensiva).

3. Disciplina del Diritto di Opposizione al Sistema Tessera Sanitaria

Facoltà ed Esercizio dell'Opposizione: Ai sensi della normativa sulle spese sanitarie e sulla dichiarazione dei redditi precompilata, l'interessato ha la piena facoltà di opporsi alla trasmissione dei dati relativi ai pagamenti per spese sanitarie verso l'Agenzia delle Entrate tramite il Sistema TS.

L'opposizione può essere formalizzata secondo le seguenti opzioni operative:

- **Esercizio diretto presso lo Studio Medico:** Il paziente comunica al Titolare (o al personale incaricato), preventivamente all'emissione del documento fiscale/fattura, la volontà che i dati dell'importo speso non vengano inviati al Sistema TS. In tal caso, la fattura cartacea o il documento emesso recante apposita annotazione non sarà oggetto di invio telematico flussi TS.
- **Esercizio tramite portale dell'Agenzia delle Entrate / Sistema TS:** L'interessato può accedere direttamente alla propria area riservata del portale del Sistema Tessera Sanitaria (mediante credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica CIE o Carta Nazionale dei Servizi CNS) e richiedere il blocco della consultazione dei propri dati di spesa sanitaria. Tale operazione può essere effettuata anche inviando apposita comunicazione direttamente all'Agenzia delle Entrate nei termini fissati annualmente.

Effetti dell'opposizione: L'opposizione riguarda esclusivamente la precompilazione della dichiarazione dei redditi. Il diritto alla detrazione della spesa sanitaria sostenuta rimane del tutto inalterato: il paziente potrà inserire manualmente gli importi nella propria dichiarazione fiscale conservando in originale la relativa ricevuta o fattura.

4. Modalità di Trattamento e Misure di Sicurezza

Il trattamento dei dati personali viene realizzato tramite operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Le suddette operazioni sono svolte sia su supporto analogico/cartaceo sia con l'ausilio di sistemi informatici, telematici e basi di dati automatizzate. Lo Studio adotta adeguate ed avanzate misure di sicurezza tecniche ed organizzative ai sensi dell'Art. 32 del GDPR (compresa la cifratura e pseudonimizzazione laddove applicabili, il controllo degli accessi, la tracciabilità delle operazioni e le procedure di backup continuativo) intese a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, modifica non autorizzata, divulgazione o accesso accidentale o illegale ai dati personali conservati o trasmessi.

5. Tempi di Conservazione dei Dati (Data Retention)

In conformità al principio di limitazione della conservazione (Art. 5, par. 1, lett. e) GDPR), i dati personali sono archiviati solo per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, ed in particolare:

- **Documentazione clinica e scheda paziente:** A tutela della salute del paziente e per consentire la continuità delle cure, nonché in conformità ai vincoli deontologici e legali, i dati di natura clinica, i referti e le cartelle vengono conservati a tempo indeterminato, salvo diverse disposizioni di legge applicabili.
- **Dati amministrativi, contabili e ricevute fiscali:** Conservati per un periodo minimo di 10 (dieci) anni dall'emissione del documento contabile, per ottemperare ai precisi obblighi previsti dal Codice Civile e dalle leggi in materia fiscale ed tributaria.
- **Eventuali contatti di prenotazione/notifica:** Conservati per il tempo necessario alla gestione dell'appuntamento ed all'erogazione della prestazione, ed in seguito cancellati salvo prosecuzione del rapporto terapeutico.

6. Comunicazione, Diffusione e Destinatari dei Dati

I dati personali ed in particolare i dati idonei a rivelare lo stato di salute non saranno in alcun modo oggetto di diffusione (ovvero messi a conoscenza di soggetti indeterminati in qualunque forma).

Per le sole finalità strettamente correlate alla cura ed agli adempimenti di legge, i dati potranno essere comunicati a specifici soggetti destinati aventi idonee qualifiche:

- Collaboratori interni, medici specialisti, personale sanitario ed amministrativo espressamente autorizzato dal Titolare ed istruito per iscritto sui vincoli del segreto professionale e della riservatezza.
- Soggetti terzi esterni nominati "Responsabili del Trattamento" ai sensi dell'Art. 28 GDPR (es. software house fornitrici delle piattaforme gestionali e di conservazione dati, consulenti fiscali ed amministrativi, fornitori di assistenza hardware/software, laboratori di analisi accreditati).
- Enti Pubblici, Autorità Sanitarie, Aziende USL, Agenzia delle Entrate ed Organi di Polizia Giudiziaria per il soddisfacimento di prescrizioni di legge vincolanti.

I dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali privi di adeguate garanzie di protezione.

7. Diritti dell'Interessato e Modalità di Esercizio

L'interessato ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR:

- **Diritto di accesso (Art. 15):** Ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e riceverne copia conforme.
- **Diritto di rettifica (Art. 16):** Richiedere la correzione dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti.
- **Diritto alla cancellazione ("Diritto all'oblio" - Art. 17):** Richiedere la cancellazione dei propri dati quando sussista uno dei motivi previsti dal GDPR (salvo prevalente obbligo di legge sulla conservazione dei dati sanitari).
- **Diritto di limitazione (Art. 18):** Ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dalla norma.

- **Diritto alla portabilità (Art. 20):** Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti.
- **Diritto di opposizione (Art. 21):** Opporsi in qualsiasi momento al trattamento per motivi legati alla propria situazione particolare.
- **Diritto di Reclamo:** Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in violazione del Regolamento Europeo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO E DICHIARAZIONE DI OPPOSIZIONE

Il/La sottoscritto/a, identificato/a previa esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità e registrato/a negli archivi anagrafici dello Studio, dichiara di aver ricevuto, visionato e perfettamente compreso l'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali sopra riportata.

1. Consenso al Trattamento dei Dati Sanitari per Finalità di Diagnosi e Cura

In relazione alle attività di erogazione di visite, esami, terapie ed ogni altra prestazione sanitaria correlata, esprime la seguente volontà:

☐ **ACCONSENTO** al trattamento dei dati personali particolari relativi allo stato di salute necessari per l'erogazione delle prestazioni medico-sanitarie e diagnostiche richieste.

☐ **NON ACCONSENTO** al trattamento dei dati personali sanitari (Si evidenzia che la mancanza del consenso rende del tutto impossibile l'erogazione dei servizi medici di diagnosi e cura).

2. Dichiarazione in ordine alla Trasmissione dei Dati al Sistema Tessera Sanitaria (Sistema TS)

In riferimento alla comunicazione delle spese sanitarie sostenute per la predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata dell'Agenzia delle Entrate:

☐ **NON MI OPPONGO** all'invio dei dati relativi alla spesa sanitaria sostenuta al Sistema Tessera Sanitaria.

☐ **MI OPPONGO** all'invio dei dati relativi alla spesa sanitaria del presente trattamento al Sistema Tessera Sanitaria e ne richiedo l'annotazione d'opposizione sul documento fiscale che verrà emesso.

Luogo e Data:

_____

Firma dell'Interessato / Legale Rappresentante:

_____